

自己認識アドバンスセミナー

「どうしたらいい？」を
「やってみよう！」にする



株式会社ビジネスパスポート

こんなことにお悩みではありませんか？

自己認識できていない

多くの方は、成長したいと思っている。
しかし、多くの方は、「自分はそこそこやれている」と思っている。

役割期待が見えてない

多くの上司は、部下に期待をしている。
しかし、多くの上司は、部下に対して、ゴールを示していない。

行動に移せない

多くの方は、真面目に、目標を立てている。
しかし、多くの方は、立てた目標への行動をすることができないままだ。

仕事の答えが分かりにくい今、 「答えを教えてください。」 では困ります

研修の現場では、いろいろな演習をします。そして振り返りをします。

「皆さんの意見を聞いてどう感じますか？」

「どうしたらもっとうまく行きますか？」

でも、受講者の反応が一番良いと感じるのは、実のところ、答えのある問題です。

受講後アンケートには

「考えてばかりで疲れた」

「どうしたらいいのか、教えてもらいたかった」

ご存じの通り、仕事には答えがあるものばかりではありません。

自分自身の思考を深められない、ゴールに近づく答えへの具体的な行動に落とし込めない、それこそが課題です。

自己認識アドバンスセミナー

自分自身で思考を進めて意見を固め、行動に導いていくプロセスとスキルをセミナーに盛り込みました

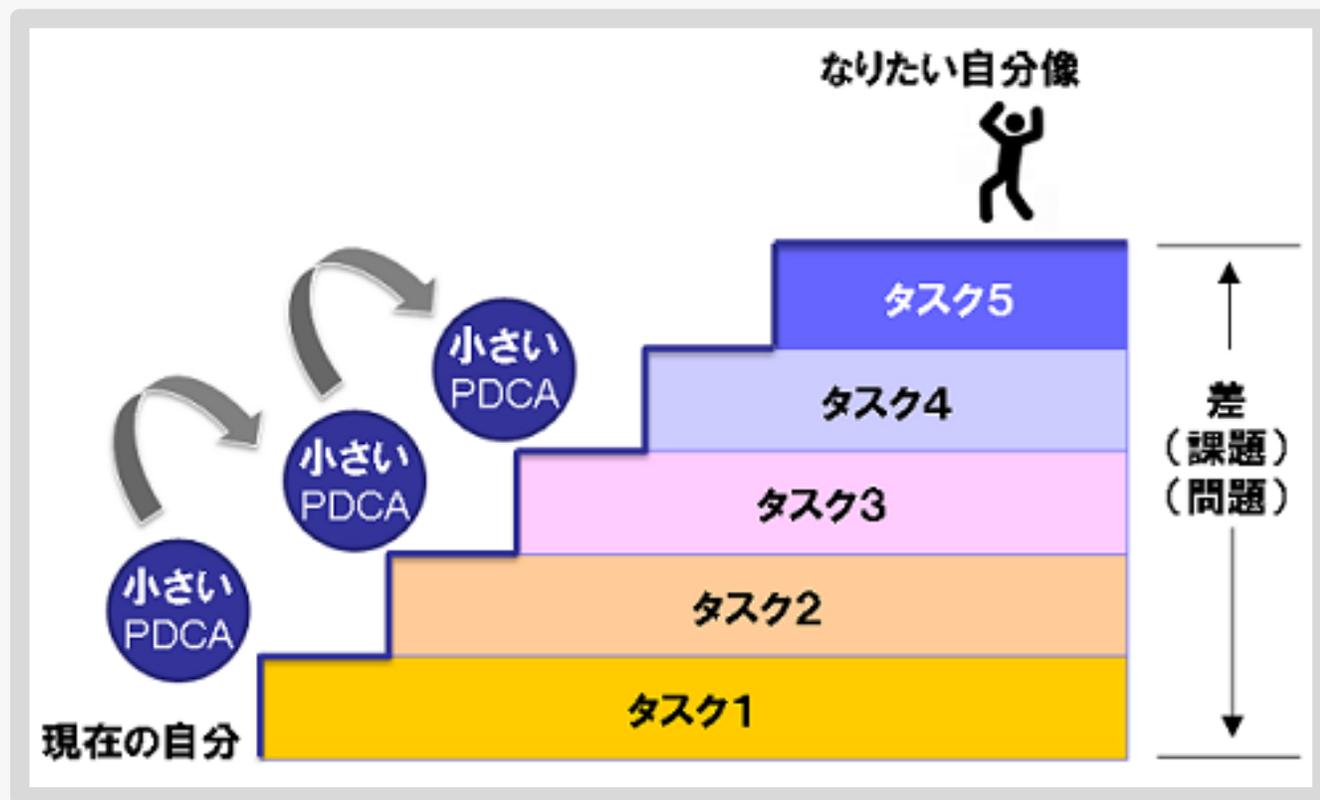
- ・自分自身に質問することで思考を進め、自分自身の中にある意見に「気づき」、具体的な行動に導いていくプロセスをセミナーで実施します。

- ・セミナーを進める中で、仕事をする上での基本行動を習得します。

 - [仕事の進め方]

 - [考えるスキル]

 - [自己管理スキル]



自己認識アドバンスセミナー

BEFORE

「どうしたらいい？」

- 自己の仕事力（強み・弱み）が分からない
- なりたい自分像（役割）が分からない
- どう行動すべきか分からない

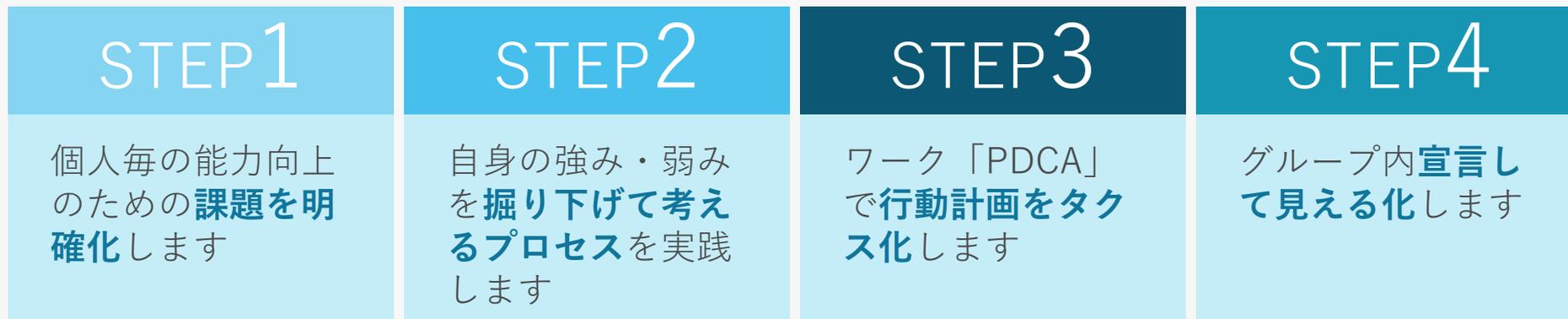


AFTER

「やってみよう！」

- 自己の仕事力の課題を腹落ち
- 自己自身のゴールの明確化
- 具体的な行動目標を策定

セミナーの具体的な進め方



自律型社員を目指す

[社員像] どうやって会社の発展に貢献できるかを考える
[行動] 自分はこれをやりたい やらせてください

自己認識アドバンスセミナープログラム 4時間コース

① 自己認識（強み・弱み）を腹落ち

② 各自の目標「なりたい自分像」を描く

③ 掘り下げて考えるプロセスを実践 同時に、4つのスキル習得



④ 具体的な行動目標策定と宣言

| 項目 | 内容 | 研修方式 |
|--|--|-----------|
| 1. 自己認識 [BPASSサーベイの読み方] 自身の強み弱みを知る (2)自分が思っている自分と 仕事力診断結果のギャップを知る 15分) P3・P4の各自ワーク | プログラム説明 講師自己紹介 ・BPASS サーベイの読み方、注 意点等について説明 ・職場で求められている能力を 知る ・ギャップを確認し、社員として 仕事をしていく上での自分の性 格的特性(強み・弱み)を理解 する | 講義 ワーク |
| なりたい自分像を自覚し 明確な目的意識を持つ ●演習 1(15分) 応用能力傾向の強み・弱みを受け止める | ・強み・弱みがどのように仕事に 影響があるのかを理解 ・ゴールを定める 強みを磨く1つ 弱みを強化1つ | 講義 ワーク |
| 14:10 10 | 休憩 | |
| 2. 共有力・チームワーク 思考を進める [情報を引き出す] 自分と対話し、自身の強み・弱みをより深 く、広く理解する ●演習 2(10分) | ・情報を引き出し「思考を進め る」ための考え方を理解し、基 本を習得する | 講義 演習 |
| 14:45 5 | 1-2. 仕事の流れ | 講義 |
| 14:50 15 | 3. 計画・実行管理力 -1. 仕事の実行・スケジュール管理 (1)仕事の優先順位 (2)スケジュール作成 ●演習 3(10分) | 講義 演習 |
| 判断・対応力 ブレインギ [枠組みを変える] 状況対応するために、物事を見る枠組みを 変えて、見直す方考え方の理解を深める ●演習 4(10分) | ・状況をどのように整理し、力に 変えていく考え方を理解し、基 本を習得する | 講義 演習 |

| | | | | |
|-------|----|---|---|--------------|
| 15:35 | 5 | 5. 問題解決力 -1. 課題達成・問題解決 | ・仕事を通じて成長するた めに、目標設定と課題を明確化 する考え方を学ぶ | 講義 |
| 15:40 | 5 | 6. マネジメントサイクル(自己管理) -1. PDCA | ・目標を達成するための管理シ ステムの基本を学ぶ | 講義 |
| 15:45 | 25 | 6. 自己管理 -1. ワーク「PDCA」 (説明 10分 ワーク 15分) ①ゴールを設定する (3分) ②課題を考える (5分) ③課題の絞り込み (1分) ④解決策を考える (5分) ⑤解決策の優先順位付け (1分) ⑥タスク化 ●演習 5 ①～⑥ (20分) | ・ゴールをタスクに落とし込む考 え方を理解し、基本を習得する ・演習1で設定した自分のゴール について、課題・解決策を具 体化する | ワーク Gr 討議 |
| 16:05 | 5 | 「ワークであなたのゴールを具体的な目標 に落とし込みましょう」を完成する あなたの強みをどのように活かし、弱み をどのように強化していきたいかをまとめる | ・今後仕事に取り組む上での自己 啓発を「タスク(具体的な行動 目標)」として設定する | ワーク |
| 16:10 | 10 | 休憩 | | |
| 16:20 | 20 | 宣言「タスク(具体的な行動目標)」 グループ内で宣言 ●演習 5 ⑦見える化 (15分) | ・決意を言葉にする ・違う特性を持つ人がいることを 知る | Gr 発表 |
| 16:40 | 10 | 1. 企業人としての意識を明確にする -1. 個人の能力を活かす仕事への姿勢 | ・会社とは、仕事とは、自身の強 みを活かし、弱みを補強する姿 勢を学ぶ | 講義 |
| 16:50 | 5 | -2. 自律型社員 PDCAを回して自己の成長を促す | ・研修でのプロセスを用いて、 自らの役割を認識し、自らテー マを発見、解決策を考える自律 型社員を目指す | 講義 |
| 16:55 | 5 | 質疑応答 閉講挨拶 | | |

自己認識アドバンスセミナー

新入社員のフォローアップ・2～3年目社員の離職防止に

メリット1 「気づき」

仕事力のアセスメント（BPASSサーベイ）で客観的に棚卸し、自分で思っている自分（現状の自己認識の整理）とのギャップで「気づき」

メリット2 「腹落ち」

講師との対話、受講者同士の対話、自身自分への質問により、強み・弱みの「腹落ち」

メリット3 「スキル」

掘り下げて考えるプロセスと、仕事をする上での基本行動するための「スキル」を習得

メリット4 「目標設定」

応用能力について、強みを強化、弱みを補強するためのゴールを明確化し「具体的な行動目標を設定」

気づきから行動へ

「どうしたらいい？」を
「やってみよう！」にする

自分自身の棚卸し

業務もこなせるようになって、そこそこできていると思っている若手社員に、自分自身の仕事力を見直すキッカケになります

自分への役割期待を知る

自分が会社から求められている役割を再確認し、次のステップへの目標を明確にすることで、行動へのモチベーションになります

具体的な行動目標の策定

「いつまでに何をするか」まで作りこみ、見える化することで行動へと促すのと同時に、仕事を進めるための必要なプロセス・スキルを習得いたします

自己認識アドバンスセミナー受講者の声（口コミ）



Tさん

自分自身の認識と診断結果に大きな差がある部分もあったが、何故そうなったか理由も分かりやすく書かれていたのでよかった。
弱み、強みはおおよそ認識通りの結果だったので強みを伸ばし、弱みをなくせるようにしていきたいと思う。



Hさん

自分が思っていた自分とは違うところがあって、とても面白かったし勉強になりました。
今、自分が直さなければならない点のはっきりと分かってとても修正しやすくなりました。



Nさん

PDCAサイクルなど、聞いたことはあったが、実際にやってみて、業務改善につながるような自己分析が簡単に行うことができたと思う。多くの人意見の聞くことができたが、自分にはない貴重な意見が多くあり、勉強になった。



Iさん

自分が思っていることや考えていることを文章にすることで、自分に対する理解が深まりました。
長所をより伸ばし、短所をなくしていくことが必要だとわかりました。具体的な目標と期間を定めたので、今日から意識を変えて行動していきます。

自己認識アドバンスセミナー受講までの手順

STEP
01

受講対象者決定

受講対象者を決定ください。
※新入社員～3年目社員の方におすすめのプログラムです

STEP
02

日程調整

貴社希望日程と受講者人数で調整させていただきます
※5名様より実施

STEP
03

事前課題回答

BPASSサーベイ＋現状の自己認識の整理の2つのテストに回答いただきます
※WEBで回答

STEP
04

セミナー実施

セミナーを実施します。実施後、研修結果報告書を提出いたします
※原則オンライン開催（ZOOM）
※対面につきましてはご相談ください

株式会社ビジネスパスポート

会社概要

1. ビジネスパスポートテスト（BPASSテスト）の普及
2. 人材育成のための研修プログラムの推進
3. 人事・組織の総合ソリューションの推進

お問い合わせ先

TEL

03-6225-2082

Mail

bpasstest@bpass.co.jp